



ESPACES PUBLICS  
ESPACES LUDIQUES

# OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Adjoint technique aux ventes

**Lieu de travail :** Mirabel

**Atmosphère** est un chef de file dans l'aménagement d'espaces publics et d'espaces ludiques au Québec ayants à son actif plus de 5000 projets. Nous rassemblons, pour les professionnels de l'architecture et de l'aménagement, des produits distinctifs, d'ici et de l'étranger, pour les implanter dans nos villes et nos communautés. Nous vendons et installons du mobilier haut de gamme pour les secteurs culturel, éducatif, sportif, du loisir et du transport. Nos produits vont du siège pour une salle de spectacle ou un stade de sport aux jeux pour enfant dans les parcs et les CPE en passant par du mobilier urbain incluant des sanitaires, du mobilier pour les bibliothèques, des salles d'attente d'aéroport ou de gare, nos réalisations façonnent les espaces publics pour les rendre plus attrayants et plus vivants. [www.atmosphere.com](http://www.atmosphere.com)

## **Description du poste :**

Sous la supervision de la directrice du Service aux ventes, l'adjoint technique aux ventes aura comme principales fonctions de concevoir des propositions de ventes comprenant des présentations de produits, des confirmations de prix et des plans d'aménagement (à l'occasion). Il apportera aussi un support aux membres séniors de l'équipe du service aux ventes. Il sera principalement affecté aux projets de salle d'attente et de mobilier urbain. Le candidat idéal sera un habile communicateur, il aura une grande facilité à travailler en équipe, il sera à l'écoute, débrouillard et très organisé.

## **Rôles :**

- Reçoit et analyse les demandes des directeurs de comptes et des clients dans un processus d'écoute active.
- Préparation, cueillette de l'information : procède à la prise de quantité.
- Assure les communications auprès des fournisseurs afin d'obtenir les informations pour les projets.
- Estimation des coûts et conception de plans (à l'aide des outils déjà en place).
- Support technique / vente : prépare les documents de soumissions d'appels d'offres, propositions budgétaires, et cahier de présentation, il agit à titre de support technique auprès des clients et professionnel de l'architecture et du design.
- Dans le cas d'appel d'offre : procède à la lecture des devis et participe en équipe à l'analyse de ceux-ci afin de déterminer l'offre produits qui sera présenté.
- Reçoit les bons de commandes clients et assure le transfert du dossier d'installation au département des Opérations.
- Apporte un soutien au reste de l'équipe du service aux ventes.

## **Exigences académique / expérience:**

- DEP en dessin de bâtiment ou DEC en Technologie de l'architecture, DEC en mécanique du bâtiment ou DEC en génie civil (les candidats n'ayant pas complétés leurs études mais détenant une bonne maîtrise du logiciel Autocad seront considérés).
- Expérience : 1 à 3 ans dans un poste similaire.

## **Compétences recherchées:**

- Requis :
  - o AutoCad avancé, connaissances techniques en construction
  - o Bilingue : français/anglais (oral et écrit);
  - o Maîtrise l'environnement Windows, suite MS Office;
  - o Expérience en vente ou service à la clientèle;
  - o Disponibilité et flexibilité des horaires.
- Autres atouts :
  - o Connaître les logiciels : SAP Business One, photoshop, In-design;
  - o Connaissance du code du bâtiment du Canada;
  - o Connaissance du processus d'appel d'offre municipal.

## **Conditions :**

- Temps complet : 8h30 @ 17h (37.5h/semaine).
- Assurance collective après la période de probation de 3 mois.
- Salaire : entre 17\$/h et 23\$/h selon qualification et expérience.
- Ambiance motivante et dynamique basée sur une approche collaborative en travail d'équipe.
- Date d'embauche : 4 juin 2018

## **Application :**

Expédiez votre C.V. à l'attention de Geneviève Brouillard, directrice du service aux ventes au [gbrouillard@atmosphere.com](mailto:gbrouillard@atmosphere.com)

\* L'utilisation du genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.