



ESPACES PUBLICS  
ESPACES LUDIQUES

# OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Commis ventes et marketing (emploi étudiant de 12 semaines)

**Lieu de travail :** Mirabel

**Atmosphère** est un chef de file dans l'aménagement d'espaces publics et d'espaces ludiques au Québec ayants à son actif plus de 5000 projets. Nous rassemblons, pour les professionnels de l'architecture et de l'aménagement, des produits distinctifs, d'ici et de l'étranger, pour les implanter dans nos villes et nos communautés. Nous vendons et installons du mobilier haut de gamme pour les secteurs culturel, éducatif, sportif, du loisir et du transport. Nos produits vont du siège pour une salle de spectacle ou un stade de sport aux jeux pour enfant dans les parcs et les CPE en passant par du mobilier urbain incluant des sanitaires, du mobilier pour les bibliothèques, des salles d'attente d'aéroport ou de gare, nos réalisations façonnent les espaces publics pour les rendre plus attrayants et plus vivants. [www.atmosphere.com](http://www.atmosphere.com)

## **Description du poste :**

Sous la supervision de la directrice du Service aux ventes, le commis ventes et marketing assistera l'équipe du service aux ventes et du marketing dans la production de documents de présentation et de documents administratifs. Il fera de la mise à jour de données dans notre système informatique, de la recherche de liste de clients potentiels, du classement et de l'archivage de dossiers. Nous sommes à la recherche d'un commis motivé et organisé, ayant une très grande facilité à travailler en équipe et à communiquer.

## **Principales tâches :**

- Production de documents de présentation (utilisant Indesign) et documents administratifs.
- Expédition par courrier ou courriel de présentation ou de publicité et livraison de documents au besoin.
- Classement de documents selon des systèmes de classement établis.
- Mise à jour de nos listes de contacts dans notre base de données, faire la recherche de nouvelle liste de clients potentiels dans des registres et sur Internet, effectuer des appels chez ces nouveaux clients potentiels pour présenter nos différents produits et prendre en note les personnes contacts à inscrire dans notre système pour de futures campagnes ou pour les représentants.
- Assister les chargés de projets et représentants dans le suivi des projets.
- Appels de courtoisie auprès de notre clientèle (sondages, invitations, offres spéciales, etc.).
- Apporte un soutien au reste de l'équipe.

## **Exigences académique / expérience:**

- L'employé devra être inscrit pour retourner aux études à la session d'automne 2018 et il devra avoir complété au moins 2 session au niveau collégial dans l'un des programmes suivants (ou équivalent) : Communication et médias, Intégration multimédia, Infographie.
- Expérience en service à la clientèle ou en ventes.

## **Compétences recherchées:**

- Requis :
  - o Maîtrise l'environnement Windows, suite MS Office
  - o Maîtrise les logiciels In-design et Photoshop
  - o Très bonne connaissance du français (oral et écrit)
  - o Anglais intermédiaire (oral et écrit)
  - o Grande facilité à travailler en équipe
  - o Bon communicateur (appel de courtoisie)
  - o Très organisé et axé sur la production
  - o Permis de conduire valide (déplacements occasionnels)
- Autres atouts :
  - o Connaître les logiciels : Illustrator, Mailchimp et SAP Business One

## **Conditions :**

- Temps complet : 8h30 @ 17h (37.5h/semaine).
- Salaire : entre 12\$/h et 14\$/h selon qualification et expérience.
- Ambiance motivante et dynamique basée sur une approche collaborative en travail d'équipe.
- Date d'embauche : 4 juin, date de fin 24 août 2018.

## **Application :**

Expédiez votre C.V. à l'attention de Geneviève Brouillard, directrice du service aux ventes au [gbrouillard@atmosphere.com](mailto:gbrouillard@atmosphere.com)

\* L'utilisation du genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.