



ESPACES PUBLICS  
ESPACES LUDIQUES

# OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Coordonnateur marketing / infographiste (remplacement de congé de paternité 6 mois)

**Lieu de travail :** Mirabel

**Atmosphère** est un chef de file dans l'aménagement d'espaces publics et d'espaces ludiques au Québec ayants à son actif plus de 5000 projets. Nous rassemblons, pour les professionnels de l'architecture et de l'aménagement, des produits distinctifs, d'ici et de l'étranger, pour les implanter dans nos villes et nos communautés. Nous vendons et installons du mobilier haut de gamme pour les secteurs culturel, éducatif, sportif, du loisir et du transport. Nos produits vont du siège pour une salle de spectacle ou un stade de sport aux jeux pour enfant dans les parcs et les CPE en passant par du mobilier urbain incluant des sanitaires, du mobilier pour les bibliothèques, des salles d'attente d'aéroport ou de gare, nos réalisations façonnent les espaces publics pour les rendre plus attrayants et plus vivants. [www.atmosphere.com](http://www.atmosphere.com)

## **Description du poste :**

Sous la supervision de la directrice du Service aux ventes, le coordonnateur marketing sera principalement en charge de la production de documents de vente : présentation, publicité, outils marketing, etc. Il sera responsable de la mise à jour des réseaux sociaux et du site web et devra offrir un support logistique lors d'événements (salon des exposants, séance photos, etc.) Nous sommes à la recherche d'un coordonnateur créatif, dynamique ayant de l'initiative, une grande facilité à travailler en équipe et un bon sens de la gestion des priorités.

## **Principales tâches :**

- Création de documents de ventes, de publicités, présentation de ventes, vidéo, et ce en respectant l'image de marque.
- Composition de nouvelles et de textes publicitaires, envoi de courriel marketing via Mailchimp.
- Mise à jour du site Internet (ajout de textes, photos, vidéos, corrections, etc.)
- Analyse les performances de nos sites web à l'aide de Google Analytics.
- Gestion quotidienne des réseaux sociaux (production de contenu, échange avec les abonnés, etc.).
- Tient l'inventaire des outils marketing, matériel promotionnel, catalogues, cartables, etc.
- Fourni un support logistique lors d'événements (salon des exposants, shooting photo, etc.)
- Apporte un soutien au reste de l'équipe du service aux ventes.

## **Exigences académique / expérience:**

- DEC dans un des programmes suivants (ou équivalent) : Communication et médias, Intégration multimédia, Infographie.
- Expérience : 1 à 3 ans dans un poste similaire.

## **Compétences recherchées:**

- Requis :
  - o Maîtrise les logiciels : In-design, Illustrator, Photoshop, logiciel de création vidéo.
  - o A une excellente connaissance des réseaux sociaux (Linked In, Facebook, Youtube).
  - o Expérience confirmée en coordination de projets.
  - o Facilité à rédiger du contenu marketing.
  - o Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
  - o Très bonne maîtrise de l'anglais écrit.
  - o Maîtrise l'environnement Windows, suite MS Office.
  - o Disponibilité et flexibilité des horaires.
- Autres atouts :
  - o Connaître les logiciels : Mailchimp et SAP Business One

## **Conditions :**

- Temps complet : 8h30 @ 17h (37.5h/semaine).
- Salaire : entre 17\$/h et 23\$/h selon qualification et expérience.
- Ambiance motivante et dynamique basée sur une approche collaborative en travail d'équipe.
- Date d'embauche : 4 juin 2018 (contrat de 6 mois).

## **Application :**

Expédiez votre C.V. à l'attention de Geneviève Brouillard, directrice du service aux ventes au [gbrouillard@atmosphere.com](mailto:gbrouillard@atmosphere.com)

\* *L'utilisation du genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.*